Приложение к программе
Аннотация программы учебной практики
Б2.У.2 «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Производственный менеджмент» учебная практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика «Организационно-управленческая практика» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Программа практики нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

- Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- **Профессиональные компетенции:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности.

Задачами учебной практики являются:

– закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

– формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профиля подготовки;

- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и экономической информацией;

- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

– основные нормативные правовые документы;

- социально-психологические особенности работы в коллективе;
- особенности и специфику будущей профессии;
- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- общаться с коллегами;
- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;
- осуществлять поиск информацию по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;

Владеть:

- культурой мышления.
- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- методами работы и кооперации в коллективе;
- профессиональными навыками и корпоративной культурой;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Общая трудоемкость практики «Организационно-управленческая практика» составляет - 36 часов / 1 зачетная единица контактной работы студента.

Формой контроля по итогам практики является выполнение и защита отчета, по результатам которой выставляется дифференцированный зачет с оценкой.